Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

MIUR.AOODRVE Prot. n.2034/C12a

Venezia, 3 febbraio 2016

Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali del Veneto – Loro Sedi

Ai Responsabili delle Associazioni ed Enti che promuovono Formazione e Aggiornamento per il personale della scuola – Loro Sedi

Alle Diocesi del Veneto – Ufficio formazione docenti R.C. – Loro Sedi

e, p.c. Ai Dirigenti Amministrativi e Tecnici della Direzione Generale – Sede

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado del Veneto – Loro Sedi

Oggetto: Richiesta di riconoscimento corsi di formazione e/o aggiornamento a livello regionale, interprovinciale e provinciale per il personale dirigente, docente e ATA e per gli insegnanti di Religione Cattolica, proposti da Enti e/o Associazioni – senza oneri per l'Amministrazione – per l'anno scolastico 2016/2017.

Con la presente nota si forniscono indicazioni in merito al riconoscimento delle proposte di formazione e/o aggiornamento per il personale della scuola e degli insegnanti di Religione Cattolica organizzate da Enti e/o Associazioni esterni all'Amministrazione e senza oneri per la stessa.

Si ricorda che la Direttiva 90 del 1º dicembre 2003 (visibile sul sito del MIUR www.istruzione.it) ha definito i tempi e le condizioni per la presentazione delle richieste di riconoscimento dei corsi predetti e la documentazione da allegare alle relative domande (v. art. 5 della Direttiva predetta).

Si sottolinea altresì la distinzione tra riconoscimento dei singoli corsi di formazione a livello locale o regionale e il concetto di accreditamento/qualificazione dei Soggetti formatori a livello nazionale. Se il primo è posto in capo all'Ufficio Scolastico Regionale, il secondo rimane di competenza esclusiva del MIUR.

A. CORSI DI FORMAZIONE A CARATTERE REGIONALE O INTERPROVINCIALE

Per questa tipologia di attività le domande prodotte da Soggetti proponenti dovranno essere inviate, con allegata la Scheda A e la relativa documentazione, direttamente a questo Ufficio Scolastico Regionale entro il 31.03.2016.

Questo Ufficio, in applicazione della normativa citata, predisporrà l'elenco delle iniziative di formazione riconosciute per l'anno scolastico 2016/2017 e adotterà l'atto finale, dandone ampia

pubblicità anche attraverso il sito regionale (www.istruzioneveneto.it) e quelli degli Uffici Scolastici Territoriali, entro il 31 luglio 2016.

B. CORSI DI FORMAZIONE A CARATTERE PROVINCIALE

Le domande relative a questa tipologia di proposte dovranno essere inviate agli Uffici Scolastici Territoriali della provincia in cui si intende realizzare l'attività formativa, entro il 31.03.2016.

I Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali, in applicazione della normativa citata, indicheranno sulla Scheda B le iniziative che riterranno meritevoli di essere autorizzate per l'a.s. 2016/2017 e ne predisporranno l'invio a questo Ufficio entro il 16 giugno 2016, al fine di consentire l'adozione dell'atto finale da parte di questa Direzione.

Dell'elenco delle iniziative provinciali verrà data ampia pubblicità anche attraverso il sito regionale e quelli dei rispettivi Uffici Scolastici Territoriali entro il 31 luglio 2016.

Nel caso l'istruttoria conducesse ad un'ipotesi di diniego dell'autorizzazione, i responsabili degli Uffici Scolastici Territoriali provvederanno, con distinta e motivata comunicazione, a fornire alla scrivente Direzione ogni elemento utile e necessario per l'adozione del provvedimento finale.

C. CORSI DI LIVELLO LOCALE PROPOSTI DAGLI ORDINARI DIOCESANI PER I DOCENTI DI RELIGIONE CATTOLICA

Entro il termine del 30 aprile 2016, gli Uffici Diocesani per l'Insegnamento della Religione Cattolica – IRC - , secondo quanto stabilito dalla C.M. 18 del 21 febbraio 2002, nella sezione relativa alle iniziative di formazione/aggiornamento previste a livello locale senza oneri per l'Amministrazione, invieranno le loro proposte per l'anno scolastico 2016/2017, allegando la Scheda C, direttamente a questo Ufficio, così da consentire la pubblicazione dell'elenco delle rispettive iniziative riconosciute assieme a quelle previste ai punti precedenti.

MODALITA' RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO

Il riconoscimento delle iniziative di formazione e/o di aggiornamento indicate nei punti A, B e C dovrà essere richiesto tramite lettera firmata dal Responsabile legale del Soggetto formativo, corredata dalla relativa scheda debitamente compilata e corredata con il "Progetto" dettagliato del corso o dei corsi proposti, comprensivo delle seguenti indicazioni:

a. il tema;
b. le finalità, gli obiettivi e la metodologia di lavoro;
c. gli strumenti, le modalità ed i tempi della verifica e delle valutazioni;
d. il programma dei lavori;
e. il nominativo e la qualifica del direttore responsabile;

f. i nominativi dei relatori;
g. i destinatari, distinti per ordine e grado di scuola, e l'eventuale numero massimo dei partecipanti;
h. la specificazione dell'eventuale contributo finanziario richiesto ai partecipanti come concorso alle spese organizzative e gestionali;
i. la data e la sede di svolgimento del corso o dei corsi;
j. copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo vistato dall'Agenzia delle Entrate (se non già presentati nei due anni precedenti o se sono intervenute modifiche agli stessi) dai quali risultino, tra le finalità del Soggetto, la formazione e la ricerca nel settore o ambito disciplinare prevalente.

I Soggetti che intendano rinnovare la richiesta per corsi già riconosciuti nell'ultimo triennio non sono tenuti a presentare l'intera documentazione. Alla nuova richiesta, da inviare a questo Ufficio unitamente alla scheda A, è sufficiente allegare una dichiarazione contestuale che riporti gli estremi del precedente riconoscimento e che attesti il permanere dei requisiti di legittimazione per il riconoscimento del corso o dei corsi.

I Responsabili delle singole iniziative di formazione sono invitati a far pervenire a questo Ufficio, al termine dell'attività formativa, una Relazione consuntiva (v. allegato) del corso o dei corsi realizzati.

I Soggetti proponenti i singoli corsi di formazione comunicheranno per tempo a questo Ufficio la data, la sede del corso e il programma dei lavori, in modo da consentire la visita/verifica dello svolgimento delle attività proposte.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Daniela Beltrame

Il respons. proc./referente
(F.S. / L.C.)

Allegati:
- Scheda A – INIZIATIVE DI FORMAZIONE A CARATTERE REGIONELE O INTERPROVINCIALE;
- Scheda B – INIZIATIVE DI FORMAZIONE A CARATTERE PROVINCIALE;
- Scheda C – AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEGLI INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA;
- Modello – RELAZIONE CONSUNTIVA DEL CORSO.