

	I.I.S. "C. MARCHESI"		MOD-23
			Rev. 0
	Piano Annuale di Lavoro		Data: 12/04/2006
			Pag. 1 di 5

ANNO SCOLASTICO 2014/2015
PIANO ANNUALE DI LAVORO

INSEGNANTE: Maria Grazia Dazzi
MATERIA: Lingua e cultura inglese

CL.2[^] SEZ. CE

1) PROFILO INIZIALE DELLA CLASSE

a) comportamento – partecipazione

La classe si compone di 18 alunni. La classe ha completamente cambiato fisionomia dall'anno scorso e dimostra ora maggiore partecipazione ed interventi più ordinati durante le lezioni, anche se per alcuni di loro l'impegno a casa rimane superficiale. L'atteggiamento verso la materia è positivo.

b) livelli di partenza

Dai risultati delle prime verifiche e interrogazioni, emerge un quadro di profitto medio-basso, con la presenza di lacune pregresse in qualche caso.

2) OBIETTIVI DIDATTICI –DISCIPLINARI

Si riportano gli obiettivi formativi individuati come necessari nella riunione di dipartimento di inizio anno.

Gli obiettivi comuni fanno riferimento alle competenze esplicitate nel Quadro Comune di Riferimento Europeo per le Lingue, ricordato anche nelle indicazioni ministeriali del profilo culturale, educativo e professionale dei percorsi liceali. Le competenze linguistiche in uscita dal primo biennio saranno quelle indicate per il livello B1.

Competenze generali:

- saper usare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi e operativi;
- comprendere aspetti relativi alla cultura dei paesi in cui si parla la lingua straniera;
- saper mettere in atto opportune abilità e strategie di studio in contesti diversi;
- saper cogliere differenze e somiglianze fra i diversi sistemi linguistici dal punto di vista fonetico, grammaticale e lessicale

Livello B1:

- a. saper comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che vengono affrontati a scuola, al lavoro, nel tempo libero, etc.;
- b. saper interagire con l'interlocutore per gestire molte situazioni che si potrebbero presentare viaggiando nei paesi in cui si parla la lingua;
- c. saper comprendere testi scritti relativi all'esperienza quotidiana e all'espressione di sentimenti e desideri personali;
- d. saper descrivere esperienze, avvenimenti, sogni, speranze ambizioni ed esporre brevemente spiegazioni e intenzioni;
- e. saper produrre testi semplici e coerenti su argomenti familiari o di interesse.

Per quanto riguarda il secondo punto delle competenze generali (comprendere aspetti relativi alla cultura dei paesi in cui si parla la lingua straniera), l'obiettivo è l'acquisizione dei principali elementi di somiglianza e/o differenza tra la realtà italiana e quella dei paesi di cui si studia la lingua tramite l'analisi di semplici testi orali, scritti o iconico-grafici di interesse personale e sociale.

OBIETTIVI MINIMI CLASSE 2[^]

- Saper comprendere in modo globale un testo semplice o di media complessità;

0	12/04/2006	Prima stesura	Direzione	DS
Revisione	Data	Causale	Redazione e verifica	Approvazione

	I.I.S. "C. MARCHESI"		MOD-23
			Rev. 0
	Piano Annuale di Lavoro		Data: 12/04/2006
			Pag. 2 di 5

- Saper produrre suoni corretti nella fonetica e nell'intonazione;
- Saper produrre messaggi orali o testi scritti semplici (es. testi a carattere personale, dialoghi, descrizioni) sufficientemente corretti dal punto di vista grammaticale ed adeguati sul piano lessicale, seguendo un modello o in modo creativo al fine di interagire con le persone con sufficiente esito comunicativo;
- saper applicare in modo sufficientemente corretto le strutture grammaticali apprese ;
- Saper affrontare diverse tipologie di esercizi grammaticali mostrando una sufficiente capacità di riflessione sulla lingua.

3) PROGRAMMAZIONE DIDATTICA SUDDIVISA PER QUADRIMESTRI

Primo Periodo

Dal testo in adozione dello scorso anno *English Plus* ed. Oxford verranno svolti i seguenti contenuti.

8 Sport for all	Imperatives Be going to Will / going to Present continuous for future arrangements	People in sport Sport collocations	Ask about intentions and arrangements	<i>Reading:</i> driving ambition <i>Listening:</i> disabled people and sport
<i>Everyday listening and speaking: asking for and giving directions (p.209)</i>				

Dal testo **Gateway** ed. **Macmillan** i seguenti contenuti

UNIT 1 pag. 10 - 19	<i>Speaking and writing</i>	Reading and listening	Grammar, vocabulary and pronunciation
FAMILY MATTERS	Asking for personal information Writing an informal email	What are your parents doing now? The important of family dinners Strict parents Prehistoric teenage graffiti?	Ages and stages of life Suffixes to form nouns Present simple and continuous State and action verbs Articles

UNIT 2 pag. 20 - 29	<i>Speaking and writing</i>	Reading and listening	Grammar, vocabulary and pronunciation
CRIMINAL RECORDS	Reporting a past event Informal letters	Reading and listening techniques Newspaper stories about crime Shoplifting	Past simple past continuous the -ed ending (Pr) vocabulary: using a dictionary

UNIT 3 pag. 34-43	<i>Speaking and writing</i>	Reading and listening	Grammar, vocabulary and pronunciation
LOST IN TRANSLATION	Asking for information Writing a language biography	Translating Henry Potter Dubbing Section Civilisation / CLIL	Countries, nationalities and languages Negative prefixes Quantity words Relative pronouns Word stress

	I.I.S. "C. MARCHESI"		MOD-23
			Rev. 0
	Piano Annuale di Lavoro		Data: 12/04/2006
			Pag. 3 di 5

Secondo Periodo

UNIT 4 pag. 44 - 51	Speaking and writing	Reading and listening	Grammar, vocabulary and pronunciation
FIT AND WELL	Describing a scene Notes and messages	Newspaper stories Section CLIL (Literature/ Science)	Present perfect simple and continuous Contrast present perfect simple past

UNIT 5 pag. 58 - 67	Speaking and writing	Reading and listening	Grammar, vocabulary and pronunciation
TV World	Negotiation Descriptions and opinions	A blog about television CLIL Science (The beginning of television and BBC)	TV programmes – adjectives in -ed/-ing; word stress in compound nouns Comparatives and superlatives

UNIT 6 pag. 68 - 77	Speaking and writing	Reading and listening	Grammar, vocabulary and pronunciation
LIVING PLANET	Making arrangements A formal letter	Protecting the environment CLIL (Geography) : Australia	Geographical features; The environment; uses of get; sentence stress and going to Be going to and will Will, may, might Zero and first conditional

UNIT 7 pag. 82 - 91	Speaking and writing	Reading and listening	Grammar, vocabulary and pronunciation
Odd Jobs	Making polite requests a letter of application and a CV	A blog about unusual jobs A summer job CLIL (Citizenship) : Teenagers at work Civilisation: American teenagers and work	Jobs and personal qualities Modal verbs of obligation, prohibition and advice; second conditional Silent letters

Compatibilmente con il tempo a disposizione:

UNIT 8 pag. 92 - 101	Speaking and writing	Reading and listening	Grammar, vocabulary and pronunciation
GOOD FRIENDS	Reporting a past event A personal description	The butterfly lovers Discover your secret self! CLIL – History and Literature	Relationships; Feelings Suffixes to form abstract nouns Past perfect Used to Gerunds and infinitives The contraction 'd (pr.)

4) RACCORDI INTERDISCIPLINARI

	I.I.S. "C. MARCHESI"	MOD-23
		Rev. 0
	Piano Annuale di Lavoro	Data: 12/04/2006
		Pag. 4 di 5

Nel corso dell'anno scolastico si potranno individuare percorsi comuni con altre discipline, per portare avanti un progetto di collaborazione, introducendo semplici esperienze di CLIL.

5) INTERVENTI DI RECUPERO PREVISTI

Per eventuali lacune o difficoltà che si dovessero manifestare nel prosieguo dell'a.s., si provvederà ad organizzare attività di recupero *in itinere* personalizzate e impostate sulla base delle effettive necessità dei singoli alunni; sarà cura dell'insegnante fornire agli interessati i materiali e gli strumenti che, nei tempi concordati, verranno poi raccolti e corretti dalla docente stessa. In presenza di problematiche maggiori, gli alunni verranno indirizzati verso i corsi di recupero organizzati dall'istituto, o sportello didattico in orario pomeridiano.

6) METODOLOGIA D'INSEGNAMENTO

Lettura e comprensione di brani di vario tipo; simulazione di dialoghi; esercizi in coppia e in gruppo; esercizi scritti individuali; ascolto e comprensione di materiale registrato; produzione di semplici frasi. Si cercherà di usare la lingua inglese il più possibile durante tutte le attività per una full immersion nell'uso concreto della lingua straniera, spronando gli alunni all'acquisizione di una competenza linguistica via via più sicura.

7) MATERIALI DIDATTICI

Si farà uso dei seguenti libri di testo: English Plus Elementary e Gateway B1 Verranno integrati con altro materiale fornito dall'insegnante; video, CD rom, laboratorio linguistico o d'informatica.

8) TIPOLOGIE DI VERIFICA E LORO NUMERO PER QUADRIMESTRE

test con risposte di tipo chiuso (multiple choice, T/F) e aperto (completamento, trasformazione, sostituzione); riproduzione di messaggi/testi su modelli dati; simulazione di dialoghi atti ad accertare l'acquisizione delle funzioni studiate.(orale); esercizi specifici su strutture e lessico affrontati, incluse semplici frasi di traduzione dall'italiano. Nelle verifiche orali saranno formulate domande per iniziare una conversazione, sarà chiesto di riportare brani o argomenti. Le strutture e il lessico richiesti saranno quelli studiati di volta in volta.

Saranno concordate il più possibile le date delle prove scritte ed orali per aiutare gli studenti nella loro personale organizzazione degli impegni scolastici. Come deciso in sede di collegio, sarà effettuato il seguente numero minimo di prove:

trimestre: tre prove, di cui almeno una effettivamente orale

pentamestre: cinque prove, di cui una almeno orale.

9) CRITERI E TABELLA DI VALUTAZIONE

CRITERI DI VALUTAZIONE VERIFICHE ORALI DI LINGUA STRANIERA

Pertinenza	Morfosintassi	Pronuncia	Lessico	Scorrevolezza	Voto
Risposta nulla	Esposizione del tutto inaccettabile	Totalmente inaccettabile	Totalmente inaccettabile	Assenza di comunicazione	1-3
Risposta limitatamente adeguata	Numerosissimi, diffusi errori; frasi incerte, poco chiare	Frequenti errori	Numerosissimi errori	Esposizione assai incerta e faticosa	4
Risposta non completamente adeguata	Frequenti errori	Frequenti errori	Numerosi errori (interferenze e lacune)	Esposizione incerta	5
Risposta sufficientemente adeguata	Errori non tali da pregiudicare la comunicazione	Errori occasionali ma non tali da pregiudicare la comunicazione	Qualche errore (interferenze)	Esposizione mnemonica	6

	I.I.S. "C. MARCHESI"		MOD-23
			Rev. 0
	Piano Annuale di Lavoro		Data: 12/04/2006
			Pag. 5 di 5

Risposta pertinente	Errori occasionali	Qualche lieve incertezza	Complessivamente corretto	Esposizione abbastanza fluida	7
Risposta esauriente	Corretto uso delle strutture grammaticali	Sostanzialmente corretta	Corretto e appropriato	Esposizione fluida e scorrevole	8
Risposta approfondita e personalizzata	Piena padronanza di strutture grammaticali e con varietà di forme	Intonazione e pronuncia sempre corrette	Pienamente adeguato e vario	Esposizione fluida, sciolta e sicura	9-10

Per quanto riguarda le prove scritte, in esercizi con risposte di tipo chiuso il criterio di valutazione si baserà sulla percentuale di risposte esatte che, per raggiungere la sufficienza, dovrà aggirarsi intorno al 70% (salvo che non si tratti di una prova particolarmente difficile).

PADOVA, 29 ottobre 2014

IL DOCENTE

Maria Grazia Dazzi